

学校法人尾道学園事務職員の募集要項（令和5年度採用）

【急募】学校・学校法人事務全般を担っていただける方。簿記資格、経理事務・給与事務経験を有する方優遇します。

1 採用職種	事務職員
2 雇用形態	正職員
3 雇用期間	雇用期間の定めなし
4 試用期間	6か月
5 募集人数	1名
6 採用予定日	令和5年度中随時
7 職務内容	学校法人・中学校・高等学校の事務全般（学校法人・中学校・高等学校事務、施設管理・営繕、労務管理・人事・給与、経理、受付等） ジョブ・ローテーションを経て、将来的にゼネラリストとして職務全般を担っていただきます。
8 求める人物像	思考力、忍耐力があり、明るく元気で行動的な人、将来、学園の事務の中核を担っていただける人を求めています。 ・基本的なパソコンスキル（Word、Excel等）が必要です。 ・敷地内全面禁煙につき、勤務中に喫煙を必要としない方 ・要普通自動車運転免許（AT限定可） ・伝票処理業務・仕分け業務経験のある方、もしくは簿記3級の資格をお持ちの方 歓迎要件： ・経理、給与、社会保険事務等実務経験者優遇 ・日商簿記検定3級
9 応募資格	(1) 長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、令和6年（2024年）4月1日現在で35歳以下の方 (2) 普通自動車運転免許またはそれ以上の運転免許を取得している方 (3) 校地内全面禁煙につき、勤務中に喫煙を必要としない方 (4) 採用後は、尾道市または隣接する市町に居住できる方（通勤時間片道1時間以内） (5) 令和5年度中に勤務できる方
10 応募書類	(1) 採用試験申込書（様式は本学園ホームページからダウンロードし、自筆で記入してください。） (2) 具体的な職務経験等職務経歴書等 (3) 簿記検定合格証書等公的資格の証明書の写し (4) 自動車運転免許証の写し

	<p>(5) 総合的選考をするので、自己アピールするものとして、学校でのクラブ活動歴（例えば全国大会に出場・クラブキャプテン等）やボランティア等社会活動歴を証明するもの等があれば提出してください。</p> <p>* 応募書類は職員採用選考のみに使用し、それ以外の目的には一切使用いたしません。</p> <p>* 応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。</p>
11 応募方法	<p>(1) 平日（土曜日・日曜日及び国民の祝日を除く。）の午前8時30分から午後5時15分までに、尾道学園事務局に応募書類を提出してください。</p> <p>(2) 郵送の送付先 〒722-0073 尾道市向島町 5548 番地 10 学校法人 尾道学園 事務局（採用試験担当）</p>
12 応募期限	随時
13 選考日程等	<p>(1) 応募書類による書類選考</p> <p>(2) 基礎能力試験</p> <p>(3) 性格適性試験</p> <p>(4) 面接試験</p> <p>* (2)基礎能力試験及び(3)性格適性試験は、自宅などのパソコンから受験する「WEB テスティング」として実施します。書類選考の合格者に、採用試験申込書に記載された E-mail アドレスに受験案内メールをお送りします。指定した期間内に受験をしていただきます。</p> <p>* (4)面接試験については、(2)(3)試験の合格者に、日時、会場等お知らせします。</p> <p>(5) 合格発表</p> <p>(4)面接試験の実施後 10 日以内に合否について文書で通知します。</p>
14 勤務地	<p>尾道中学校・尾道高等学校（広島県尾道市向島町 5548 番地 10）</p> <p>敷地内禁煙</p> <p>アクセス： 最寄駅山陽本線尾道駅からフェリー&amp;徒歩 15 分 自家用自動車通勤可（2 km以上。駐車場有）</p>
15 勤務時間	<p>1 年単位の変形労働時間制（37.1 時間／1 週当たり平均）</p> <p>勤務時間 平日 8 時 30 分～17 時 15 分（うち 45 分休憩） 土曜日 8 時 30 分～12 時 30 分</p>
16 休日・休暇	日曜日、祝日

	<p>毎月第2・第4・第5土曜日、夏季・冬季等の長期休業中の土曜日 週休日として指定する日</p> <p>12月29日から1月3日まで</p> <p>年次有給休暇：4月採用時20日</p> <p>夏季休暇、厚生休暇、本校規程による特別休暇</p>
17 給与等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・給与は、原則として、広島県職員給与規則に準じて支給します。</li> <li>月額給与の例 <ul style="list-style-type: none"> <li>大卒初任給 191,800円</li> </ul> </li> <li>職務経験等を考慮のうえ決定します。</li> <li>・住居手当、通勤手当、扶養手当</li> <li>・期末・勤勉手当 6月・12月・3月 年3回</li> <li>・昇給 年1回</li> </ul>
18 定年	60歳（再雇用制度あり）
19 福利厚生等	日本私立学校振興・共済事業団（健康保険、厚生年金保険）、 雇用保険、労災保険
20 その他	<p>応募に当たっては、学校法人尾道学園 尾道中学校・尾道高等学校 (onomichi.ac.jp) のホームページを確認してください。</p> <p><a href="http://onomichi.ac.jp/secretariat/">http://onomichi.ac.jp/secretariat/</a></p>
21 問合せ先	<p>学校法人 尾道学園 事務局（採用試験担当）</p> <p>〒722-0073</p> <p>尾道市向島町 5548 番地 10</p> <p>電 話 (0848) 20-6612</p> <p>F A X (0848) 20-6613</p> <p>E-mail : <a href="mailto:gakuen@onomichi.ac.jp">gakuen@onomichi.ac.jp</a></p>