

令和7年度 生徒募集要項



学校法人 尾道学園

尾道中学校

〒722-0073 広島県尾道市向島町 5548 番地 10

TEL:0848-20-6612(代) FAX:0848-20-6613

ホームページ <http://onomichi.ac.jp>

基本精神

私たちは「地域の期待に応え、地域から信頼される学園」として、新しい時代に「志と誇りを持って、いきいきと生きる人間」を育成します。

募集定員 80名

入試Ⅰ… 70名(単願・併願)

入試Ⅱ… 10名(併願)

単願	本校を第1志望とし、合格者は本校への入学を確約できる者
併願	単願以外の者

出願期間

<入試Ⅰ>

Web出願登録	令和6年11月29日(金)～12月19日(木) 16:00
受験料払込み	令和6年11月29日(金)～12月19日(木) 16:00
出願必要書類提出	令和6年12月2日(月)～12月19日(木) 16:00(郵送は必着)

<入試Ⅱ>

Web出願登録	令和7年1月20日(月)～2月5日(水) 16:00
受験料払込み	令和7年1月20日(月)～2月5日(水) 16:00
出願必要書類提出	令和7年1月27日(月)～2月5日(水) 16:00(郵送は必着)

※Web出願手続きの方法は、7ページWeb出願サイトの利用方法をご覧ください。

※受験料払込みが完了すると、「入学願書」と「受験票」の印刷が可能となりますが、出願手続きは完了していません。入学願書等の出願必要書類を提出し、出願手続きの完了となります。受験票は、試験日当日必ず持参してください。

※出願必要書類は、「入学願書(志望理由があるもの)」「調査書」「資格合格証の写し」などです。2ページ出願必要書類提出をご覧ください。

※出願必要書類提出は事務室窓口で、平日9時～16時、土曜9時～12時(12月14日は不可)、日曜不可です。郵送の場合、締切日16時必着です。

受験料 17,000円

※Web出願システムにある「お支払い」から、表示される方法(クレジットカード/コンビニ/ペイジー)で受験料を納入してください。

※別途、決済(支払)手数料が必要です。

※一旦納入された受験料は、理由のいかんによらず返還できません。

入学試験日程・合格発表

試験区分	試験日	合格発表
入試Ⅰ	令和6年12月24日(火)	令和6年12月25日(水) 16時
入試Ⅱ	令和7年2月8日(土)	令和7年2月8日(土) 16時

受験区分

1. 入試Ⅰ(単願)

- (1) 受験方法 国語・算数の2教科と面接の試験を受験します。
- (2) 出願資格
 - ① 本校に合格した場合、入学を確約できる者(合否選考で優遇されます)
 - ② 令和7年3月小学校卒業見込みの者
 - ③ 人物良好で本校の教育方針を理解・賛同でき、一生懸命学ぶ意欲がある者
- (3) 合格決定の基準
筆記試験・調査書・面接および志望理由等によって総合的に判定します。

2. 入試Ⅰ(併願)

- (1) 受験方法 国語・算数の2教科と面接の試験を受験します。
- (2) 出願資格
 - ① 令和7年3月小学校卒業見込みの者
 - ② 人物良好で本校の教育方針を理解・賛同でき、一生懸命学ぶ意欲がある者
- (3) 合格決定の基準
筆記試験・調査書・面接および志望理由等によって総合的に判定します。

3. 入試Ⅱ(併願)

- (1) 受験方法 国語・算数の2教科と面接の試験を受験します。
- (2) 出願資格
 - ① 令和7年3月小学校卒業見込みの者
 - ② 人物良好で本校の教育方針を理解・賛同でき、一生懸命学ぶ意欲がある者
- (3) 合格決定の基準
筆記試験・調査書・面接および志望理由等によって総合的に判定します。

出願必要書類提出

受付	場所：本校事務室 時間：平日9時～16時、土曜9時～12時
提出書類	1. 入学願書 ：写真タテ4cm×ヨコ3cm貼付または画像データアップロード (Web出願登録が完了して発行されたもの 写真は受験票貼付と同一のもの) 志望理由の入力 (児童本人が作成し、活動実績(大会結果等)があれば入力してください。) 2. 調査書 ：本校ホームページからダウンロードし、小学校が作成し厳封したもの ※「調査書作成上の注意」(本校ホームページからダウンロード)を参照してください。 3. 塾長推薦書 ：本校ホームページからダウンロードし、塾の先生が作成し厳封したもの ※公開模試で基準点(50%)以上であった児童に適用されます。 4. 入試優遇制度利用の場合、各種資格の合格証の写しまたは合格証明の写し 5. 活動実績(大会結果等)を紹介した新聞記事や資料があればその写し(詳しくは5ページ参照)
その他	■郵送での出願を希望される場合、 締切日 (入試Ⅰ…12月19日・入試Ⅱ…2月5日) 必着 で 受験票返送用封筒長形3号(宛名記入・簡易書留送料)分の切手貼付)を同封してください。

試験日と実施時間

	時間	入試Ⅰ 12月24日(火)	入試Ⅱ 2月8日(土)
	8:45～ 9:00	受験上の注意	受験上の注意
第1限	9:00～ 9:50	国語(50分)	国語(50分)
第2限	10:05～10:55	算数(50分)	算数(50分)
	11:15～	面接	面接

※ 試験終了まで受験生は試験会場から出られません。面接は集団面接です。

携行品

(1) 受験票…Web出願後各自で印刷し、入学願書と同一の写真(タテ4cm×ヨコ3cm)を貼付または画像データのアップロードしたもの。受験票を忘れたときは学校事務室まで申し出てください。再発行します。

(2) 筆記具…鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム、定規(分度器のついたものや三角定規は使用できません)。
※コンパスは使用できません。

※学科試験・面接試験会場は上履き不要です。

※携帯電話ならびにスマートフォン等の通信機器、計時機能以外(計算機能等)の腕時計等の受験会場への持ち込みおよび使用を認めません。

合格発表

入試Ⅰ	入試Ⅱ
令和6年12月25日(水) 16時	令和7年2月8日(土) 16時

- (1) 本館正面口・本校HPに合格者受験番号を掲示します。
- (2) 合否通知は16時に投函します。
- (3) 電話による問い合わせはお断りします。
- (4) 合格通知を受けた者は、入学手続き金、入学金を本校指定の銀行振込依頼票により期限までに必ず銀行から振り込んでください。
- (5) 入学手続き金、入学金が期限までに振り込まれましたら入学の手続きが完了したことになります。納付された諸費は理由のいかんによらず返還できません。ご了承ください。

入学手続

1. 入試Ⅰ(単願)

種 別	金 額	納付期限
入学手続金	80,000円	令和7年1月10日(金)まで
入 学 金	120,000円	
合 計	200,000円	

2. 入試Ⅰ(併願)

種 別	金 額	納付期限
入学手続金	80,000円	令和7年1月10日(金)まで
入 学 金	120,000円	令和7年2月13日(木)まで
合 計	200,000円	

3. 入試Ⅱ(併願)

種 別	金 額	納付期限
入学手続金	80,000円	令和7年2月13日(木)まで
入 学 金	120,000円	
合 計	200,000円	

合格者登校日：令和7年2月15日(土) 午前9時
保護者同伴でお越しください。

学校納入金

1. 入学後学校納入金

	納入金(月額)
授 業 料	38,000円
その他(PTA会費・生徒会費)	1,600円
教育充実費(1年生のみ)	3,000円
合計	42,600円

2. 納入方法 原則として毎月ゆうちょ銀行口座振替とします。

3. その他 制服など学校規定品購入代として、150,000円程度必要です。

入試優遇制度について

1. 資格優遇制度

次の表にある資格を有する児童に対して、入試点に加算し優遇する制度です。

検 定	取得級	加算方法
日本漢字能力検定※	5級	国語得点の 5%加算
	4級以上	国語得点の10%加算
日本語検定委員会 日本語検定※	5級	国語得点の 5%加算
	4級以上	国語得点の10%加算
実用算数技能検定	6級	算数得点の 5%加算
	5級以上	算数得点の10%加算
実用英語技能検定	5級	得点合計に10点加算
	4級以上	得点合計に20点加算

※日本漢字能力検定・日本語検定両方とも取得の場合、優位な方を優先します。

(例) 日本漢字能力検定4級と日本語検定5級を取得の場合、日本漢字能力検定4級の方が優位であるため、国語得点の10%加算します。

●合格証の写しまたは合格証明の写しを提出してください。

2. 課外活動における活動実績の優遇

課外活動(クラブチームや習い事やボランティア活動なども含む)への取り組みやそこで習得したもの、大会や競技会での成績なども合否の総合的な判定において、加点の対象として審査します。

該当者は志望理由に活動内容を記入し、活動実績を証明できる資料(賞状、証明書、免状、プログラム、新聞紙面記事などの写し)を出願必要書類提出の際、併せて提出してください。

授業料の減免制度について

1. 授業料減免補助制度

広島県では、県内の私立小・中学校及び外国人学校初・中級部に在学する児童・生徒の保護者のうちで、失職・倒産などの家計急変による経済的理由により学資負担が困難になった人を対象として、学校が授業料を減免している場合、広島県が学校に対して補助を行っています。

(詳しくは、入学後に説明いたします。)

その他補助制度について

1. 兄弟姉妹に対する入学金軽減制度

尾道中学校から入学した生徒が本校に在学している間に弟・妹が尾道中学校に入学する場合、入学後諸手続きが整い次第、入学金の半額を還付します。

2. 兄弟姉妹に対する授業料軽減制度

- (1) 兄・姉が尾道中学校・高等学校に在学する間、弟・妹の納付すべき授業料の半額を免除します。
- (2) 兄・姉が尾道高等学校卒業生で弟・妹が単願で入学する場合、納付すべき授業料の一部（月額3,000円）を免除します。

3. 同窓生児童・生徒に対する入学優遇制度

尾道高等学校卒業生の子（児童・生徒）が単願で入学する場合、入学後諸手続きが整い次第、入学金を還付します。

4. 尾道中学校特別奨学生制度

中学校入試Ⅰを受験し、試験成績が優秀な生徒を対象に、本校3年間の諸制度利用後の納付すべき授業料相当額の全額を奨学金として支給します。ただし、尾道中学校卒業後には尾道高等学校への進学を条件とします。また、学習成績、生活態度が特別奨学生として適当でないと判断されたときは、その資格を失います。

個人情報の取り扱いについて

入学志願者から提出された個人情報は、合否の判定・入学手続以外には利用しません。

お問合せ

出願や受験に際して、特別な事情がある場合はご相談ください。

連絡先 0848-20-6612

担当 中学校教頭 藤原まで

Web 出願サイトのご利用方法

Web 出願サイトとは

保護者・志願者がインターネットに接続できる端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）を利用して、ご自宅や外出先から学校専用の Web 出願サイトで出願の申し込み・受験料の決済をおこなうことができるシステムです。

◆ Web 出願利用開始日

Web 出願サイトは、**令和6年11月29日**からご利用いただけます。

◆ 受験料の支払い期間

受験料支払いは各試験の出願期間内に必ずお済ませください。

◆ Web 出願サイト利用前の準備

端末について

Web 出願サイトはインターネットに接続して処理するため、インターネットに接続できる以下の端末やプリンターをご用意いただく必要があります。

接続に利用可能な端末：パソコン、スマートフォン、タブレット

推奨環境について

端末ごとに、以下の推奨するインターネットブラウザをご利用ください。

パソコン端末

- ・Google Chrome **最新版**
- ・Microsoft Edge **最新版**
- ・Mozilla Firefox **最新版**（ブラウザ標準のPDFViewerは推奨環境外です）

スマートフォン/タブレット端末

- ・iPhone/iPad 端末 ⇒ **Safari 最新版**
- ・Android 端末 ⇒ **Chrome アプリ最新版**



左側の QR コード、または以下の URL からインストール（無料）してください。（GooglePlay ストア）

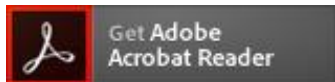
<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.android.chrome&hl=ja>

- ※ Android 端末に内蔵されている標準ブラウザで説明会予約システムを利用すると、画面表示や帳票の PDF 出力が正常にできない場合がございます。
「Chrome」アプリをインストールのうえ、出願システムをご利用ください。

パソコン・スマートフォン・タブレット端末共通

PDF ファイルを表示するには、アドビシステムズ社「**Adobe Reader**」が必要です。

端末ごとに、以下の URL または QR コードからインストール（無料）してください。



パソコン端末

<https://get.adobe.com/jp/reader/otherversions/>



iPhone 端末（AppStore）

<https://apps.apple.com/jp/app/adobe-acrobat-reader/id469337564>



Android 端末（GooglePlay ストア）

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.adobe.reader>

メールアドレスについて

下記のようなメールアドレスの場合はアカウント登録ができないため、別のメールアドレスでの登録をお願い致します。

- ・ 記号から始まるメールアドレス
- ・ 同一の記号が 2 つ以上連続しているメールアドレス
- ・ @の前後に記号があるメールアドレスなど

なお、メールアドレスをお持ちでない場合は、Yahoo ! や Gmail 等のフリーメールアドレスを取得してください。

迷惑メール対策（フィルタリング）の設定について

迷惑メール対策の設定をされると出願手続き関連のメールが受信できない場合があります。

お手数ですが、ドメイン「@contact.mescius.com」 「@sbpayment.jp」からメールが受信できるよう設定をお願い致します。

携帯電話・スマートフォンのメールアドレスをご利用の場合

各キャリア（docomo、au、SoftBank など）のサイトより、ドメインの設定をおこなってください。

■ [d o c o m o](#)

■ [a u](#)

■ [SoftBank](#)

パソコンのメールアドレスをご利用の場合

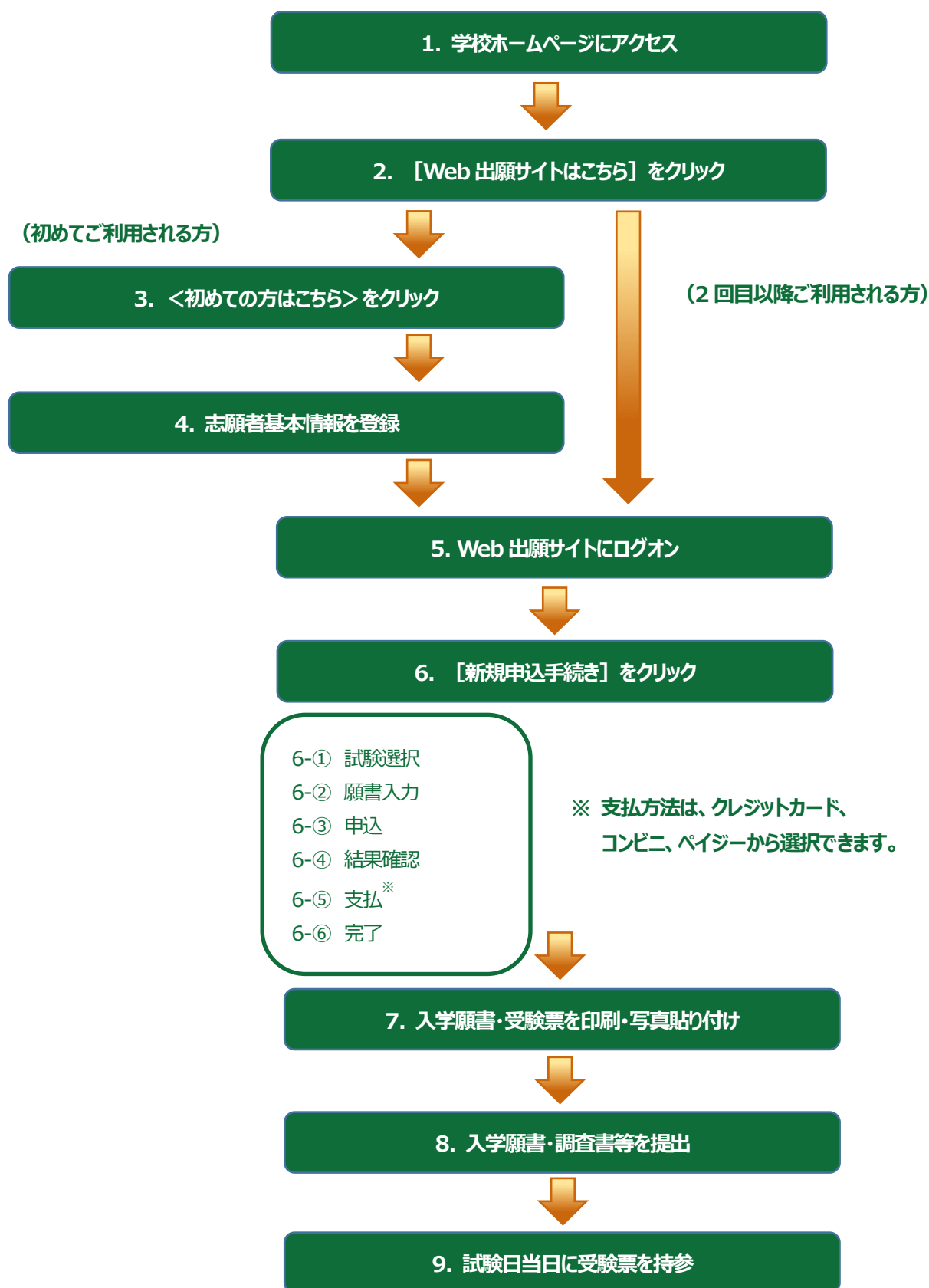
メールが届かない場合、「迷惑メールフォルダー」などを確認してください。

また各メールソフトのサイトで迷惑メール設定の解除手順を参考にし、迷惑メール設定の解除をおこなってください。

◆ パソコン端末、スマートフォン/タブレット端末などの Web 出願環境をお持ちでない方へ

本校で Web 出願用のパソコン・プリンターを設置しておりますので学園事務局へお問合せください。

◆ Web 出願から受験当日までの流れ



◆ Web 出願サイトの処理手順

1. 本校のホームページ (<http://onomichi.ac.jp/>) 入試情報にアクセス

インターネットに接続できる端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）から本校のホームページにアクセスします。



※ スマートフォン、タブレットをご利用の方は、左側の QR コードから直接本校の Web 出願サイトにアクセスできます。

2. [Web 出願サイトはこちら] をクリック

トップページから <Web 出願はこちら> をクリックすると、Web 出願サイトが表示されます。

3. <初めての方はこちら> をクリック

初めて利用される方は、利用規約に同意の上、<初めての方はこちら> ボタンをクリックします。

※ 既に志願者情報の登録をされた方は、手順 5 へお進みいただき、ログインからおこなってください。

メールアドレス
パスワード
パスワードを忘れた場合はこちらへ
ログイン
初めての方はこちら

4. 志願者情報の登録

必要事項を入力し、志願者の基本情報（メールアドレスやパスワードなど）を登録します。

※ ご登録されたメールアドレスは、Web 出願サイトへのログインや各申し込み完了後の連絡先メールアドレスになります。

※ パスワードは 8 文字以上で英数字含めたものを設定してください。

「姓」「名」には、保護者情報を入力しないでください
必須 氏名 姓 葡萄 名 太郎 ※簡易字体でご入力ください
必須 生年月日 XXXX年（平成XX年） XX月 XX月
必須 メールアドレス xxx.xxxxx@xxxxxxxx.com
必須 パスワード
必須 パスワード（再確認）
戻る 送信

氏名
ご利用の端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）で入力することができない場合は、簡易字体で入力してください。

5. Web 出願サイトにログイン

手順4 志願者情報の登録が完了したら、ご登録いただいたメールアドレス宛に「仮登録完了および本登録のお知らせ」メールが配信されるので、メール内に記載されている【本登録完了専用の URL】をクリックして本登録を完了させます。

本登録が完了したら、Web 出願サイトにログインします。

ログインでは、手順4 でご登録いただいたメールアドレスとパスワードを入力します。

メールアドレス
XXXXX.XXX@XXX.com

パスワード
●●●●●●●●

パスワードを忘れた場合はこちらへ

ログイン

初めての方はこちら

6. <新規申込手続き> をクリック

【出願】アイコンを選択し、<新規申込手続き> ボタンをクリックして、試験の申し込みをおこないます。

学校法人 尾道学園
尾道中学校・高等学校

ホーム 志願者追加 志願者情報編集 志願者削除 写真管理 お知らせ

出願申込履歴

出願申込履歴情報はありません。

新規申込手続き

双子などで2人以上の志願者を追加する場合や、登録した志願者の情報を変更する場合、入学願書・受験票の写真は、Web 出願サイトにログインした後に処理することができます。

志願者の追加
[志願者追加] メニューを選択して追加をおこないます。

志願者情報の変更
[志願者情報編集] メニューを選択して編集をおこないます。

写真のアップロード
[写真管理] メニューを選択して画像データのアップロードをおこないます。

試験申し込みの流れ

6-① 受験したい試験の<申込> ボタンをクリックします。

入試区分

「入試区分」を選択すると紐づいた試験が表示され、試験を選択しやすくなります。

コード	試験名	入試区分	試験日時	
10	<入試Ⅰ>単願	入試Ⅰ 単願	2022/12/24 08:45	申込
11	<入試Ⅰ>併願	入試Ⅰ 併願	2022/12/24 08:45	申込
12	<入試Ⅱ>併願		2023/02/11 08:45	申込

戻る

受験したい試験の<申込> ボタンをクリック

6-② 願書の情報を入力し、〈次へ〉ボタンをクリックします。

志願者情報入力

必須 児童氏名(漢字) 姓: 尾道 名: 晃弘 **編集**

必須 児童フリガナ 姓: オノミチ 名: アキヒロ フリガナ

必須 性別 男 女

必須 生年月日 2010/11/23 平成22年11月23日 **編集**

必須 郵便番号・住所

郵便番号 7220073 **住所検索** 半角数字：ハイフンなし7桁

都道府県 広島県

市区町村 尾道市

町名 向島町

番地 5548-10

建物名・部屋番号

必須 電話番号 0848 - 20 - 6612 半角数字：ハイフンなし

保護者情報入力

必須 保護者氏名(漢字) 姓: 尾道 名: 彼方 漢字

必須 保護者フリガナ 姓: オノミチ 名: カナタ フリガナ

必須 児童との続柄 父

必須 保護者郵便番号・住所 **志願者住所からコピー**

郵便番号 (例) 7220073 **住所検索** 半角数字：ハイフンなし7桁

都道府県

市区町村

町名

番地

建物名・部屋番号

必須 保護者連絡先電話番号 0848 -

〈一時保存〉ボタンで入力中の内容を保存することができます。

- ※ スマートフォンの場合は、[次へ]をタップすると、自動的に保存されます。
- ※ 一時保存では申込は完了していませんのでご注意ください。

戻る **次へ** **一時保存**

6-③ 入力した内容に間違いがないことを確認し、**<上記内容で申込>** ボタンをクリックします。

試験情報	
入試区分	単願
コース	普通コース
試験名	一般 XXX

志願者情報	
志願者氏名 (漢字)	XX XXX
略字使用	なし

保護者情報	
保護者氏名 (漢字)	XX XX

戻る **上記内容で申込**

6-④ 「申込結果」画面が表示されるので、内容を確認します。

<申込内容確認書> ボタンをクリックすると、申し込み内容の確認書が印刷できます。

出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	受験料支払期間	受験票印刷期間
XXXXXXXXXXXX	XXXX/XX/XX	XX XXX	一般 XXX	XXXX/XX/XX 00:00	XXXX/XX/XX 00:00 ~XXXX/XX/XX 00:00	

新規申込手続き 編集 お支払い **申込内容確認書** 宛名ラベル印刷

パソコン端末をご利用の場合

印刷したい試験を選択のうえ、
<申込内容確認書> ボタンをクリックしてください。

スマートフォン端末をご利用の場合

印刷したい試験の **[申込確認書]** をタップしてください。

6-⑤ <お支払い> ボタンから支払処理をおこないます。

申し込み内容をご確認の上、<お支払い> ボタンをクリックして受験料を決済します。

支払方法は、クレジットカード・コンビニ・ペイジーから選択することができます。

※ 決済が完了した後に情報などの修正はできないため、情報を修正したい場合は本校までお問い合わせください。

(お問い合わせ先は、P.18 をご参照ください。)

出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	受験料支払期間	受験票印刷期間
XXXXXXXXXXXX	XXXX/XX/XX	XX XXX	一般 XXX	XXXX/XX/XX 00:00	XXXX/XX/XX 00:00 ~XXXX/XX/XX 00:00	

新規申込手続き **お支払い** 申込内容確認書 宛名ラベル印刷

選択	出願申込番号	状態	試験名
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXX	未払	一般

① 支払い対象の試験にチェック
※ 2つ以上の試験に申し込みした場合は、
すべての試験にチェックしてください。

支払い方法
※フォームにご記入いただいた内容は、CSにより

② 該当の支払い方法にチェック

クレジットカード (1 決済最大額:2,000,000 円) ご利用イメージ
 コンビニ (セブンイレブン以外) (1 決済最大額:299,999 円) ご利用イメージ
 コンビニ (セブンイレブン) (1 決済最大額:299,999 円) ご利用イメージ
 ペイジー (1 決済最大額:299,000 円) ご利用イメージ

③ 支払い金額を確認し、<支払へ> ボタンをクリック

支払試験件数: X件
支払い金額: 受験料 XXX,XXX 円 + 事務手数料 XXX 円

支払へ

【クレジットカード決済について】

クレジットカード番号などの必要な情報を入力して決済処理をおこないます。

オンライン決済なので、24 時間受験料のお支払いに対応しています。

また、出願手続きの流れの中で処理することができ、受験料のお支払いが即時完了できます。

QRコードを読み取ると SB ペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、クレジットカードの決済手順をご確認いただけます。

※ QRコードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるクレジットカード

		https://s.leyser.jp/credit
---	--	---

【コンビニ決済について】

コンビニ決済を選択した後に、払込票を印刷するか払込伝票番号を控えていただき、選択したコンビニ店のレジでお支払いをおこないます。

QRコードを読み取るとSB ペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、各種コンビニでの決済手順をご確認いただけます。

※ QRコードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるコンビニ			
	 https://s.leyser.jp/eleven	 あなたも、コンビニに、 FamilyMart	 https://s.leyser.jp/family
	 https://s.leyser.jp/lawson	 ヤマザキ デイリーストア	 https://s.leyser.jp/daily
	 https://s.leyser.jp/ministop	 Seicomart	 https://s.leyser.jp/seico

【ペイジー決済について】

ペイジー対応金融機関 ATM（ペイジーマークが貼ってある ATM が対象）、またはオンラインバンキング/モバイルバンキングにてお支払いをおこないます。金融機関窓口でのお支払いはできません。

QRコードを読み取るとSB ペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、ペイジーの決済手順をご確認いただけます。

※ QRコードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ペイジー決済について	
	 https://s.leyser.jp/payeasy

6-⑥ お支払いが完了したら、決済完了メールの確認をおこないます。

お支払いが完了すると決済完了メールが送信されます。メールを受信した後に Web 出願サイトに再度ログインし、受験票などを印刷します。

※ クレジットカード決済の場合、決済完了と同時に受験票の印刷ができます。

コンビニやペイジー決済の場合、入金確認までに 30 分前後かかる場合があるため、決済完了メールを受信してから受験票の印刷をおこなってください。

7. 入学願書・受験票の印刷と写真の貼り付け

Web 出願サイトにて入学願書・受験票を印刷した後に顔写真を貼り付け、または画像データのアップロードをします。

◇ 入学願書・受験票の印刷

・用紙サイズ : A4

・自宅にプリンターが無い場合

コンビニエンスストアの印刷機器を利用して印刷することができます。印刷には専用アプリ（無料）のインストールが必要です。

コンビニエンスストアでの印刷手順

■ セブンイレブンの場合

① 「かんたん netprint」アプリをインストールします。



iPhone/iPad 端末 ⇒ [App Store](#) からインストール（無料）

Android 端末 ⇒ [Google Play ストア](#) からインストール（無料）

※ 利用に必要な通信料・パケット料などご利用者の負担となりますので、ご了承ください。

② インストールした「かんたん netprint」アプリを起動し、利用規約に同意します。

③ 本校の Web 出願サイトにログインし、「出願申込履歴」で【受験票印刷へ】をタップします。



左側の QR コードから直接本校の Web 出願サイトにアクセスできます。

（本校 Web 出願サイト URL : <http://onomichi.ac.jp/nyushi/exam01.php>）

※ Android 端末をご利用の場合


1. インターネットブラウザ「Chrome」アプリを利用して Web 出願サイトにログインします。

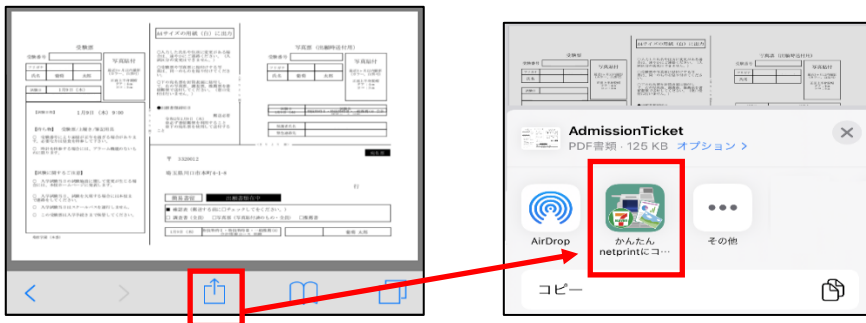
2. 【受験票印刷へ】をタップし、ファイルをダウンロードします。


3. 「かんたん netprint」アプリを起動し、⊕アイコン-「文書ファイルを選ぶ」の順にタップします。

4. 印刷する「受験票.pdf」をタップし、印刷内容を設定のうえ【登録】をタップすると

8桁のプリント予約番号が表示されるので、引き続き手順⑥にて印刷をおこなってください。

④ 表示される受験票画面下の  をタップして【かんたん netprint にコピー】をタップします。



※ アイコンが見つからない場合は、 (その他) アイコンをタップし、表示されるアプリ一覧の中から **かんたん netprintにコピー** をタップしてください。

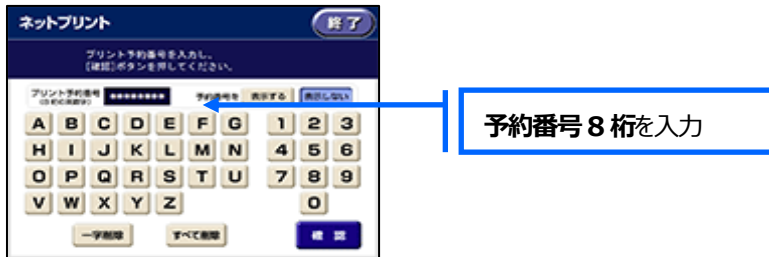
- ⑤ 「用紙サイズ」、「カラーモード」などの印刷内容を設定し、画面右上の【登録】をタップします。
発行されたプリント予約番号が画面に表示されます。
※ 「受付中」状態の場合は、更新ボタンをタップしてください。
- ⑥ お近くのセブンイレブン店頭のマルチコピー機にプリント予約番号を入力して印刷をおこないます。

≪セブンイレブン店頭 印刷の流れ≫

- ⑥-1 セブンイレブン店頭のマルチコピー機より「プリント」-「ネットプリント」を選択します。



- ⑥-2 マルチコピー機に**プリント予約番号 8桁**を入力して「確認」をタッチします。



- ⑥-3 ファイルのダウンロードが完了するとプレビュー画面が表示されるので、内容を確認し、操作画面に従って印刷をおこなってください。

■ ローソン・ファミリーマートなどの場合

- ① 「PrintSmash」アプリをインストールします。



iPhone/iPad の場合 ⇒ [App Store](#) からインストール (無料) します。

Android の場合 ⇒ [Google Play ストア](#) からインストール (無料) します。

※ 利用に必要な通信料・パケット料などご利用者の負担になりますので、ご了承ください。

- ② インストールした「PrintSmash」アプリを起動し、使用許諾契約書に同意します。

③ 本校の Web 出願サイトにログインし、「出願申込履歴」で【受験票印刷へ】をタップします。




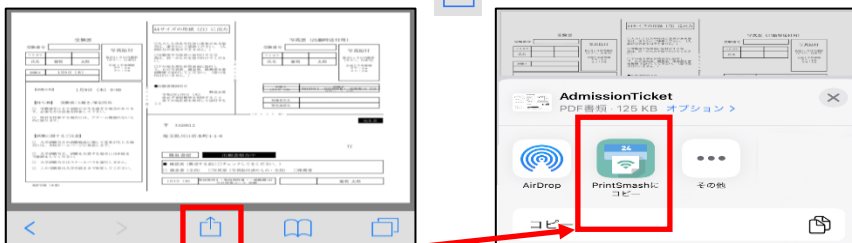
左側の QR コードから直接本校の Web 出願サイトにアクセスできます。

(本校 Web 出願サイト URL : <http://onomichi.ac.jp/nyushi/exam01.php>)

※ Android 端末をご利用の場合

1. インターネットブラウザ「Chrome」アプリを利用して Web 出願サイトにログインします。
2. 【受験票印刷へ】をタップし、ファイルをダウンロードします。
3. 「PrintSmash」アプリを起動して【PDFをプリントする】 - 【PDFを追加する】の順にタップして、ダウンロードした「受験票.pdf」ファイルを選択します。
引き続き手順⑥にて印刷をおこなってください。

④ 表示される受験票画面をタップし、画面下  をタップして【PrintSmashにコピー】をタップします。



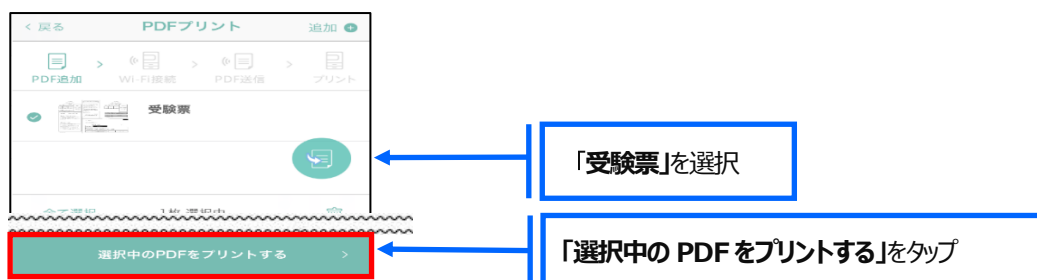
⑤ 「PrintSmash」アプリの送信リストに PDF ファイルに変換された受験票が追加されます。

⑥ お近くのローソンやファミリーマートなどで、Wi-Fi 接続をして印刷をおこないます。

《ローソン・ファミリーマート店頭 印刷の流れ》

⑥-1 スマートフォンの「PrintSmash」アプリを起動して【PDFをプリントする】をタップします。

⑥-2 追加した「受験票」PDF ファイルを選択し、画面下「選択中の PDF をプリントする」をタップします。



⑥-3 コンビニ店頭のマルチコピー機で「プリントサービス」-「PDFプリント」-「スマートフォン」の順に選択します。

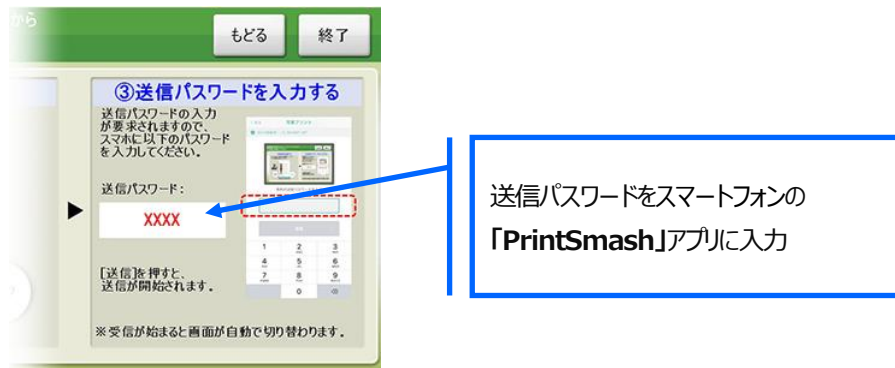
【マルチコピー機】



⑥-4 スマートフォンが Wi-Fi 環境に接続されていることを確認し、マルチコピー機で「次へ」を選択します。

※ Wi-Fi 接続先のパスワードは、マルチコピー機の操作画面に表示されている内容を入力してください。

⑥-5 マルチコピー機画面に表示されている送信パスワードを「PrintSmash」アプリに入力して【送信】をタップします。



⑥-6 「通信終了して次へ」を選択し、操作画面に従ってプリント方法や用紙などを選択して印刷をおこなってください。

◇ 写真の貼り付け

顔写真の条件：最近3か月以内に撮影したもの、縦4cm×横3cmを貼り付けてください。

または、Web出願サイトトップ画面の「写真管理」で画像データをアップロードしてください。

以上で Web 出願サイト上での手続きは完了となります。

<出願に関するお問い合わせ先>

学校法人尾道学園 尾道中学校

TEL (0848) 20-6612

<システムに関する操作等のお問い合わせ先>

ログイン画面下の【お問合せ】 - 【操作方法に関するお問合せ】の順にクリックし、【チャットサポート】フォーム内の【メールお問合せ】よりお問い合わせください。

メシウス株式会社

問い合わせ対応時間：午前 9:00 ~ 12:00

午後 2:00 ~ 5:00

(土日・祝日および弊社休業日を除く)