

調査書作成について

尾道中学校

【志願者の保護者の皆様へ】

調査書は在籍小学校で作成されますので、在籍小学校から封筒に入った調査書を受け取ったら、**開封せずそのまま出願必要書類と併せて本校に提出してください。開封された調査書および厳封されていない調査書は無効となります。**

【志願者の在籍小学校の皆様へ】

次の調査書の作成方法に従って、調査書の記入をお願いします。作成した調査書は封筒に入れ、志願者氏名及び在籍小学校名を明記し、**厳封のうえ**志願者にお渡しください。なお、調査書の様式は本校ホームページからダウンロードし作成してください。

調査書の作成方法

- 1 入試Ⅰ出願の場合は、第6学年の11月末現在で記入する。
入試Ⅱ出願の場合は、第6学年の12月末現在で記入する。
- 2 番号欄には、各学級の出席簿どおりの名列番号を記入する。ただし、男女別々になっている場合は通し番号とする。
- 3 学習の記録欄
 - (1) 「観点別」は指導要録における「観点別学習状況」の略記であり、①から③までは、次の表に示している各教科の観点を示す。「観点別」には、第5学年及び第6学年の各学年における状況を総合的に評価し、「十分満足できると判断されるもの」について、○印を記入する。
観点が次表によりがたい小学校においては、観点に関する説明資料を別途添付すること。

教科	①	②	③
各教科	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組む態度

 - (2) 評点欄は、次により記入する。
 - ア 3段階評定法で記入する。なお、第5学年については、指導要領の学習の記録の評定をそのまま記入する。「計」には、教科ごとに、第5学年及び第6学年の各学年における評定の合計点を記入し、「総合計」には、各教科の「計」の合計点を記入する。
 - イ アにかかわらず、特別支援学級又は特別支援学校の小学部の卒業予定者について、各教科等の活動の記録を記述形式で指導要録に記入している場合にあつては、記述形式により、備考欄等を活用して記入する。
- 4 行動の記録欄には、第6学年の評価を指導要録の記載方法に基づいて、○印を記入する。
- 5 欠席欄
 - (1) 「日数」については、指導要録の記載方法に基づいて、第5学年及び第6学年の欠席日数を記入し、「計」には

第5学年及び第6学年の総計を記入する。

- (2) 「主な理由」については、各学年で連続5日以上又は「計」が20日以上ある者について、その主な理由（病名等）を記入する。
- 6 総合的な学習の時間の記録欄には、学習活動を記入し、さらに特記すべき事項を記入する。
- 7 特別活動の記録欄には、特別活動の参加、活動状況のうち、特記すべき事項を記入する。
- 8 スポーツ・文化・ボランティア活動等の記録欄には、特別活動以外のスポーツ・文化・ボランティア活動等の参加、活動状況のうち、特記すべき事項を記入する。
- 9 備考欄には、学習の状況、趣味、特技、将来の進路等について特記すべき事項及び受験に当たって、特に配慮すべき事項等で他の欄に記入できないものを記入する。
- 10 該当事項のない場合は、空欄とする。