

# 調査書作成について

尾道高等学校

## 調査書の作成方法

### 1 作成基準日

- (1) 第3学年の2学期末現在で記入する。ただし、2学期制の中学校にあっては第3学年の12月末現在で記入する。
- (2) 過年度卒業生については、第3学年終了時で記入する。

### 2 学科欄

学科欄には、志願学科・コース名を記入する。

### 3 番号欄

各学級の出席簿どおりの名列番号を記入する。ただし、同一学級内で男女がそれぞれ1番から始まる番号となっている場合は、通し番号にする。

### 4 学習の記録欄

#### (1) 必修教科の「評定」

5段階評定で記入する。なお、第1学年及び第2学年（過年度の卒業生については第3学年を含む。）については、指導要録の学習の記録の必修教科の評定をそのまま記入する。

「計」には、教科ごとに、第1学年から第3学年までの各学年における評定の合計点を記入し、「合計」には、各教科の「計」の合計点を記入する。

### 5 出欠の記録欄

- (1) 「欠席日数」については、指導要録の記載の方法に基づいて、各学年の欠席日数を記入する。
- (2) 「欠席の主な理由」については、各学年で連続5日以上又は10日以上ある者について、その主な理由（病名等）を記入する。

### 6 特別活動等の記録欄

特別活動（学級活動・生徒会活動・学校行事）の参加、および特別活動以外のスポーツ・文化・ボランティア活動等（中学校における部活動を含む。）の参加、以上の活動状況のうち、特記すべき事項を記入する。

### 7 備考欄

資格取得を記入する。その他、学習の状況、趣味、特技、将来の進路等について特記すべき事項及び受験に当たって、特記すべき事項等で他の欄に記入できないものを記入する。

### 8 その他

- (1) 該当事項のない場合は空欄でよい。
- (2) 提出に当たっては、学科・コース別とし、学級順・番号順に重ねること。
- (3) 特別な事情で欠席が多い場合や、身体的特徴（頭髪等）で配慮が必要な者について、副申書（作成者記名）を添付すること。