

令和4年度事務職員の募集要項

学校法人 尾道学園
尾道中学校・高等学校
〒722-0073
尾道市向島町 5548 番地 10
電 話 (0848) 20-6612
F A X (0848) 20-6613

1 募集概要

思考力、体力、忍耐力があり、明るく元気で行動的な人を求めています。原則1年以内の期間で雇用する事務職員ですが、必要に応じて勤務成績が良好であれば、次年度において契約を更新するか、本務職員への登用の可能性があります。

2 募集人員 1名

3 雇用期間 1年（令和4年4月1日～令和5年3月31日）

4 勤務地 学校法人尾道学園事務局 尾道中学校・高等学校事務室

5 仕事内容

一般事務（学校法人・中学校・高等学校事務、施設管理・労務管理・経理等）

6 勤務時間・休暇（令和3年度のもの）

- (1) 勤務時間は1日8時間（午前8時30分から午後5時15分まで。うち休憩時間45分）。ただし、土曜日は4時間（午前8時30分から午後0時30分まで。原則として第2・4・5土曜日、長期休業中の土曜日、日曜日並びに祝日等は休み）
- (2) 年次有給休暇は年度単位（4月から3月）で付与し、全年度にわたる場合は20日。加えて7～8月には夏季休暇3日、7～9月には厚生休暇2日があります。

7 給与（令和3年度のもの）

- (1) 支給基準 原則として、広島県職員給与規則に準じて支給します。
- (2) 住居手当 借家居住者 最高月額28,000円
- (3) 通勤手当 通勤方法別に基準があり、支給します。
尾道市内・近郊に在住のこと。
- (4) 期末・勤勉手当 6月・12月・3月 年間4.45ヵ月分（募集時基準）

8 受験資格

- (1) 令和4年4月1日現在に、普通自動車運転免許またはそれ以上の運転免許を取得している者
- (2) 校地内全面禁煙につき、勤務中に喫煙を必要としない者
- (3) 令和4年4月1日から勤務できる者

9 試験内容

(1)の書類選考の合格者について1次試験として(2)と(3)を実施し、その合格者について、(4)を2次試験として実施します。

- (1) 応募書類による書類選考
- (2) 基礎能力試験
- (3) 性格適性試験
- (4) 面接試験

10 応募に必要な書類

- (1) 採用試験申込書（自筆のこと）
- (2) 自動車運転免許証の写し
- (3) 総合的選考をするので、自己アピールするものとして、学校でのクラブ活動歴（例えば全国大会に出場・クラブキャプテン等）やボランティア等社会活動歴を証明するもの、又は具体的な職務経験等職務経歴書等があれば提出してください。

11 試験案内、申込書等の請求方法

- (1) 直接受け取る場合
令和3年10月11日（月）から令和3年12月13日（月）まで（土曜日・日曜日及び国民の祝日を除く。）の午前8時30分から午後5時15分までの間に、尾道学園事務局で直接お受け取りください。
- (2) 郵送で請求する場合
送付用封筒の表に「事務職員採用試験申込書請求」と朱書し、裏に請求者の「郵便番号・住所・氏名」を明記のうえ、返信用封筒（角形2号；縦33.2cm×横24cmに住所・氏名を明記し、切手140円を貼付）を同封して、次項の〈送付先〉に請求してください。
- (3) ホームページにて請求の場合
採用情報の「事務職員採用試験申込書」をプリントアウトして使用してください。

12 受験申込手続等

- (1) 令和3年10月11日（月）から令和3年12月13日（月）まで（土曜日・日曜日及び国民の祝日を除く。）の午前8時30分から午後5時15分までに、尾道学園事務局に応募書類を提出してください。
- (2) 郵送の場合は、12月13日（月）午後5時15分までに必着とします。
〈送付先〉
〒722-0073 尾道市向島町5548番地10
学校法人 尾道学園 事務局（採用試験担当）

13 試験日・会場等

- (1) 1次試験は、自宅などのパソコンから受験する「WEBテスト」として実施します。書類選考の合格者に、12月16日（木）頃、採用試験申込書に記載されたE-mailアドレスに受験案内メールをお送りします。指定した期間内に受験をしていただきます。
- (2) 2次試験については、1次試験の合格者に、1月上旬に、日時、会場等お知らせします。
- (3) 合格発表
2次試験実施後1週間以内に合否について文書で通知します。

※ 問合せ先

学校法人尾道学園
尾道中学校・高等学校
〒722-0073
広島県尾道市向島町5548番地10
電話(0848)20-6612・FAX(0848)20-6613
E-mail : gakuen@onomichi.ac.jp