令和5年度
生徒募集要項

ONOMICHI

学校法人　尾道学園
尾道高等学校
〒722-0073　広島県尾道市向島町 5548 番地 10
TEL:0848-20-6612(代)　FAX:0848-20-6613
ホームページ　http://onomichi. ac. jp

基本精神

私たちは「地域の期待に応え、地域から信頼される学園」として、新しい時代に「志と誇りを持って、いきいきと生きる人間」を育成します。

募集定員　295名　普通科･･･220名　機械科･･･ 40名　電気科･･･ 35名
（普通科内訳の目安…最難関コース20名・難関コース40名・
総合進学コース120名・スポーツコース40名）
※ただし尾道中学校からの内部進学者を含める

出願区分

区分	入試の種類	出願の種類	希望コース
1	推薦入試		全学科コース
2	一般入試	単願	普通科最難関コース・普通科難関コース
3		併願	普通科総合進学コース・機械科・電気科

単願：合格した場合，本校への入学が確約できる者
併願：他校と併せて入学を検討する者

出願期間

Ｗｅｂ出願登録	令和4年12月5日（月）～令和4年12月26日（月）16：00 「内容確認書」を印刷し，中学校が確認したのち受験料払込みをしてください。
受験料払込み	令和4年12月5日（月）～令和4年12月28日（水）16：00

※Ｗｅｂ出願手続きの方法は，１０ページＷｅｂ出願サイトの利用方法をご覧ください。
※受験料払込みが完了すると，「入学願書」と「受験票」の印刷が可能となりますが，出願手続きは完了していません。
入学願書等の出願必要書類を提出し，出願手続きの完了となります。受験票は，試験日当日必ず持参してください。

受験料　一試験につき１７，０００円

※Ｗｅｂ出願システムにある「お支払い」から，表示される方法（クレジットカード／コンビニ／ペイジー）で
受験料を納入してください。別途，決済（支払）手数料が必要です。
※一旦納入された受験料は，理由のいかんによらず返還できません。

出願必要書類提出期間

「受験生がＷｅｂ出願によって作成した入学願書（写真貼付または画像データのアップロード）」および「調査書」などを中学校から提出してください。
必要書類の詳細は４ページ出願必要書類提出でご確認ください。

	出願必要書類提出期間
推薦入試	令和５年1月6日（金）・１０日（火）両日とも9時～１６時
一般入試（単願・併願）	

提出先：本校事務室　※原則として中学校単位で提出してください。郵送での受付もいたします。

入学試験日程・合格発表

試験区分	試　験　日	合 格 発 表
推薦入試	令和5年1月16日（月）	令和5年1月17日（火）16時
一般入試	令和5年1月19日（木）	令和5年1月23日（月）14時

科・コースの特徴

科・コース		特　　徴
普通科	最難関コース	最難関国公立大学・私立大学を目指すコースです。 週32時間授業と隔週土曜4時間授業を行い，その他補習も充実しています。国際社会に対応できるコミュニケーション能力を育むため，独自のカリキュラム編成（国際探究・国際理解）によって効果的に国際感覚を養い，さらに1年次3月に「台湾スプリングスクール」を実施します。2年次から文系理系に分かれ，3年次「大学入学共通テスト」の受験が必須です。
	難関コース	難関の国公立大学・私立大学を目指すコースです。 最難関コースと同様の授業時間を確保し，応用へつながるカリキュラムで学力向上を図ります。習熟度別授業を展開し，進路希望・学力に応じたきめ細やかな指導を徹底しています。2年次から文系理系に分かれ，3年次「大学入学共通テスト」の受験が必須です。
	総合進学コース	国公立大学をはじめ私立大学，短大，専門学校を目指すコースです。 基礎学力の定着を図り，2年次には将来を見据えた学問分野に関する探究活動を通じて，論理的な思考力そして自らの考えを伝える表現力を養います。2年次から文系理系に分かれ，3年次文系には進路希望に応じた選択科目を多数揃えています。
	スポーツコース	専攻に応じた国公立大学をはじめ私立大学，短大，専門学校を目指すコースです。 専攻スポーツの時間を確保し，思いやる心や公正さ，自然なものに感動する心を持ち，豊かな人間性を育みます。また，計画的な実践により，体力・競技力・技術力の向上を図り，高い実績を残すことを目指します。 対象クラブは，硬式野球部・男子ソフトテニス部・女子バレーボール部・女子バスケットボール部の4クラブです。本校部活動の練習参加やオープンスクールなどに参加して，各部活動顧問と事前に連携が必要で，入試は推薦入試のみです。
機械科 電気科		東証一部上場企業ならびに地元優良企業への就職，大学，短大，専門学校を目指します。 入学後，基礎学力の定着のため振り返りの授業時間を確保し，実習を通じてものづくりに関わる専門知識の習得を図ります。各種資格取得を奨励し，実習及び学科試験の補習も充実しています。資格取得に応じて特別奨学生制度があり，就職・進学で有利に活用できます。 在籍生徒数に応じて，2年進級時に転科（機械科⇒電気科または電気科⇒機械科）が可能です。

出願区分

1. 推薦入試

（1） 国語・数学・英語の３教科と面接の試験を実施します。（英語はリスニングテストを含みます。）

（2） 出願資格

① 本校に合格した場合，入学を確約できる者

② 本校の内申基準に達している者で，出身中学校長の推薦がある者

③ 令和５年３月中学校卒業見込みの者

④ 人物良好で本校の教育方針に賛同でき，学習意欲がある者

⑤ 普通科スポーツコースは硬式野球部，男子ソフトテニス部，女子バレーボール部，女子バスケットボール部のいずれかに入部する者で，各部本校顧問と事前に連携した者

（3） 内申基準

■普通科最難関コース	１００／１３５（９教科）かつ６０／７５（５教科）
■普通科難関コース	９０／１３５（９教科）
■普通科総合進学コース	６８／１３５（９教科）
■普通科スポーツコース	７３／１３５（９教科）
■機械科・電気科	５５／１３５（９教科）かつ3年次に「１」がないこと

（4） 入学願書の入力

入学願書の「志願学科」の欄に，志願する学科・コースを選択してください。なお，「普通科最難関コース」「普通科難関コース」を志願した者で，「普通科総合進学コース」を希望しない者は意思表示することができます。その場合，「総合進学コースを希望しない」を選択してください。

（5） 合格決定の基準

① 筆記試験及び調査書・面接等によって総合的に判定します。

② 最難関コース不合格の場合でも，難関コースまたは総合進学コースの合格基準に達していれば，難関コース合格または総合進学コース合格とします。

③ 難関コース不合格の場合でも，総合進学コースの合格基準に達していれば，総合進学コース合格とします。

2. 一般入試（単願）

（1） 国語・社会・数学・理科・英語の５教科と面接の試験を実施します。（英語はリスニングテストを含みます。）

（2） 出願資格

① 本校に合格した場合，入学を確約できる者

② 令和５年３月中学校卒業見込みの者

③ 人物良好で本校の教育方針に賛同でき，学習意欲がある者

（3） 入学願書の入力

入学願書の「志願学科」の欄に志願する学科・コースを選択してください。なお，「普通科総合進学コース」を志願した場合のみ，第２志望を「機械科」・「電気科」のいずれかを選択することができます。（志望しない場合は空欄とすること。）

（4） 合格決定の基準

① 筆記試験及び調査書，面接等によって総合的に判定します。

② 最難関コース・難関コースには特別奨学生合格と一般合格があり，一定水準以上を特別奨学生合格とし，それ以外を一般合格とします。特別奨学生の資格は入学手続締切日まで有効です。

③ 最難関コース不合格の場合でも，難関コースまたは総合進学コースの合格基準に達していれば，難関コース合格または総合進学コース合格とします。

④ 難関コース不合格の場合でも，総合進学コースの合格基準に達していれば，総合進学コース合格とします。

3. 一般入試（併願）

（1） 国語・社会・数学・理科・英語の５教科の試験を実施します。（英語はリスニングテストを含みます。）

（2） 中学校過年度卒業生及び帰国生徒に対しては，他に面接試験を実施します。

（3） 出願資格

令和５年３月中学校卒業見込みの者及び卒業した者

（4） 入学願書の入力

入学願書の「志願学科」の欄に志願する学科・コースを選択してください。なお，「普通科総合進学コース」を志願した場合のみ，第２志望を「機械科」・「電気科」のいずれかを選択することができます。（志望しない場合は空欄とすること。）

（5） 合格決定の基準

① 筆記試験及び調査書，面接等によって総合的に判定します。

※面接は中学校過年度卒業生及び帰国生徒を対象に実施します。

② 最難関コース・難関コースには特別奨学生合格と一般合格があり，一定水準以上を特別奨学生合格とし，それ以外を一般合格とします。特別奨学生の資格は公立高校合格発表の翌日まで有効です。

③ 最難関コース不合格の場合でも，難関コースまたは総合進学コースの合格基準に達していれば，難関コース合格または総合進学コース合格とします。

④ 難関コース不合格の場合でも，総合進学コースの合格基準に達していれば，総合進学コース合格とします。

※各入学試験の申込は Web 出願サイトで手続きを行って下さい。
詳しくは10ページ Web 出願サイトのご利用方法をご覧下さい。

出願必要書類提出

受　付	場所：本校事務室 日時：１月6日（金）・１０日（火）　9時～１６時
提出書類	１．**入学願書**：写真タテ4cm×ヨコ3cm 貼付または画像データのアップロード （写真は受験票貼付と同一のもの） ２．推薦書：推薦入試を受験する者（中学校記入） ３．調査書：広島県私立高等学校統一書式（中学校記入） ４．受験者総括表：受験区分に応じた用紙（中学校記入） ５．評定集計表：広島県公立高校様式１１号（中学校記入） ６．特別奨学生願書・特別奨学生推薦書：推薦入試で特別奨学生を希望する者 ７．自己推薦書：普通科スポーツコースを受験する者 ８．運動能力証明書：普通科スポーツコースを受験する者（中学校記入）
そ の 他	◆１はＷｅｂ出願完了後発行されるものに写真貼付し中学校に提出してください。 ◆２・３・４・６・７・８は，本校ホームページからダウンロードしてください。 ◆５は広島県外の場合必要ありません。 ◆６は推薦入試において提出してください。 ◆郵送による提出を希望される場合は，**１月１０日（火）必着**で，受験票返送用封筒長形３号（宛名記入・404 円(簡易書留送料)分の切手貼付）を同封してください。

試験日と実施時間

推薦入試 1月16日（月）	一般入試 1月19日（木）
8:50～ 9:00 受験上の注意	8:50～ 9:00 受験上の注意
9:00～ 9:50 英語（50分）	9:00～ 9:50 英語（50分）
10:05～10:55 国語（50分）	10:05～10:55 国語（50分）
11:10～12:00 数学（50分）	11:10～12:00 数学（50分）
昼 食	昼 食
12:40～ 面接	12:40～13:30 社会（50分）
	13:45～14:35 理科（50分）
	14:50～ 面接※
	※面接試験対象者は，単願受験生・中学校過年度卒業生及び帰国生徒です。

※推薦入試・一般入試≪単願≫の面接は，集団面接です。一般入試≪併願≫の中学校過年度卒業生及び帰国生徒の面接は，個人面接です。

新型コロナウイルス感染症に係る追試験日と実施時間

受験生が新型コロナウイルス感染症に感染したことが判明した場合または受験生が感染者の濃厚接触者に特定された場合等で，出席停止等の措置により，本校入試（推薦入試ならびに一般入試）を欠席した者を対象として，追試験（新型コロナウイルス感染症に係る追試験）を実施します。

新型コロナウイルス感染症に係る追試験 2月11日（土・祝）
8:50～ 9:00 受験上の注意
9:00～ 9:50 英語（50分）
10:05～10:55 国語（50分）
11:10～12:00 数学（50分）
昼 食
12:40～ 面接

※面接は，集団面接です。

試験に関する優遇制度

対象者	優遇制度の内容		
単願による受験者	学科試験の合計点に「20点」を加算して判定します。 ※なお一般入試の「単願」とは，合格した場合本校への入学が確約できる者を指します。		
実用英語技能検定の取得	1級・準1級	学科試験合計に20点加算します。	上位級のみの点数を加算します。
	2級	学科試験合計に15点加算します。	
	準2級	学科試験合計に10点加算します。	
	3級	学科試験合計に 5点加算します。	

《受験生のみなさん》実用英語技能検定についてはＷｅｂ出願の際に取得級を入力してください。
《中学校の先生方》実用英語技能検定については調査書の「備考」欄に取得級を記入してください。
※実用英語技能検定について，願書と調査書の記入で不一致があった場合は，調査書の内容を優先します。

携行品

（1）受験票…Ｗｅｂ出願後各自で印刷し，入学願書と同一の写真（タテ4cm×ヨコ3cm）を貼付または画像データをアップロードしたもの。受験票を忘れたときは学校事務室まで申し出てください。再発行します。

（2）筆記具…鉛筆またはシャープペンシル，消しゴム，定規（分度器のついたもの，三角定規は不可）。
※コンパスは不可

（3）その他

学科試験・面接試験会場は上履き不要です。

携帯電話ならびにスマートフォン等の通信機器，計時機能以外（計算機能等）の腕時計等の受験会場への持ち込みおよび使用を認めません。

出題範囲

教科	出　題　範　囲
国　語	中学校で学習するすべての範囲から出題します。
社　会	歴史…中学校で学習するすべての範囲から出題します。 地理…中学校で学習するすべての範囲から出題します。 公民…「私たちと経済　国民の生活と政府の役割」・「私たちと国際社会の諸課題」を除くすべての範囲から出題します。
数　学	「円周角の定理」・「三平方の定理」・「標本調査」を除くすべての範囲から出題します。
理　科	「環境（自然と人間）」を除くすべての範囲から出題します。
英　語	中学校で学習するすべての範囲から出題します。

合格発表

推薦入試	一般入試	新型コロナウイルス感染症に係る追試験
令和5年**1月17日（火）16時**	令和5年**1月23日（月）14時**	令和5年**2月13日（月）16時**

（1）中学校長を通じて通知します。

（2）郵送で通知を希望された場合，所定の時間に投函します。

（3）電話による問い合わせはお断りします。

（4）合格通知を受けた者は，入学手続金，入学金を本校指定の銀行振込依頼票により期限までに必ず銀行から振り込んでください。

（5）入学手続金，入学金が期限までに振り込まれましたら入学の手続が完了したことになります。納付された諸費は理由のいかんによらず返還できません。ご了承ください。

入学手続および合格者登校日

1. 推薦入試

種　別	金　額	納付期限
入学手続金	80，000円	令和5年1月27日（金）まで
入 学 金	120，000円	【追試験受験者】令和5年2月15日（水）まで
合　計	200，000円	

合格者登校日	令和5年**2月18日（土）午前9時**に保護者同伴でお越しください。

※新型コロナウイルス感染拡大防止対策のため，予定を変更することがあります。

2. 一般入試（単願）

種　別	金　額	納付期限
入学手続金	80，000円	令和5年1月27日（金）まで
入 学 金	120，000円	【追試験受験者】令和5年2月15日（水）まで
合　計	200，000円	

合格者登校日	令和5年**2月18日（土）午前9時**に保護者同伴でお越しください。

※新型コロナウイルス感染拡大防止対策のため，予定を変更することがあります。

3. 一般入試（併願）

種　別	金　額	納付期限
入学手続金	80，000円	令和5年1月27日（金）まで 【追試験受験者】令和5年2月15日（水）まで
入 学 金	120，000円	令和5年3月13日（月）まで
合　計	200，000円	

※他の都道府県からの受験生には，入学金納付期限について相談に応じますので，お問い合わせください。

合格者登校日	令和5年**3月21日（火・祝）午前9時**に保護者同伴でお越しください。

※新型コロナウイルス感染拡大防止対策のため，予定を変更することがあります。

学校納入金

1. 入学後学校納入金

	納入金（月額）
授　業　料	38，000円
その他（PTA 会費・生徒会費）	1，600円
教育充実費（1年生のみ）	3，000円
合計	42，600円

2. 納入方法　原則として毎月ゆうちょ銀行口座振替とします。

3. そ の 他　制服など学校規定品購入代として，150,000 円程度必要です。

就学支援金ならびに軽減制度等について

1. 就学支援金制度

高等学校等に在学する生徒の授業料について，保護者の収入状況に応じて国がその一部を負担し，家庭の教育負担を軽減する制度です。

令和2年4月から就学支援金制度が変わっています！

令和２年度から「高等学校等就学支援金制度」が拡充され，「就学支援金」の上限額が引き上げられ，世帯収入（目安）が約590万円未満世帯を対象に大きく個人負担額の減額となっています。（※詳しくは文部科学省・広島県のホームページでご確認ください。）

2. 授業料等軽減制度

広島県内の私立高等学校等に在学する生徒の保護者のうちで，経済的理由により学資負担が困難な人を対象として，学校が授業料や入学納入金を軽減する制度で，県がその補助を行っています。

その他補助制度について

1. 兄弟姉妹に対する授業料軽減制度

（１）兄・姉が尾道中学校・高等学校に在学する間，弟・妹の納付すべき授業料の半額を軽減します。

（２）兄・姉が尾道高等学校卒業生で弟・妹が，推薦入試または一般入試の単願で入学する場合，納付すべき授業料の一部（月額３，０００円）を軽減します。

2. 同窓生児童･生徒に対する入学優遇制度

尾道高等学校卒業生の子（児童・生徒）が，推薦入試または一般入試の単願で入学する場合，入学後諸手続きが整い次第，入学金を還付します。

3. 尾道高等学校特別奨学生制度

（１）普通科（最難関コース・難関コース）を希望し選考基準に該当する生徒を対象に，本校３年間の諸制度利用後の納付すべき授業料の全額又は一部相当額を奨学金として支給します。ただし，学習成績，生活態度が特別奨学生として適当でないと判断されたときは，その資格を失います。

ランク	適　用	推 薦 入 試	一 般 入 試
特A	入学金+手続金+授業料全額	５教科内申68/75以上+入試点90%以上	入試点90%以上
A	授業料全額	５教科内申64/75以上+入試点85%以上	入試点85%以上
B	授業料半額	５教科内申60/75以上+入試点80%以上	入試点80%以上

※入学金・手続金については，入学後諸手続きが整い次第還付します。

（２）指定クラブ（スポーツコースなど）を希望する生徒を対象にした奨学金制度があります。ただし，適用については本校が判断しますので，受験生本人ならびに保護者が直接申請するものではありません。

（３）入学後の適用について

① 普通科最難関・難関コース…成績優秀であれば次年度から諸制度利用後の納付すべき授業料の全額を奨学金として支給します。

② 機械科・電気科…「ジュニアマイスター」取得の翌月から諸制度利用後の納付すべき授業料から一部を奨学金として支給します。

対象ランク	奨学金支給
ジュニアマイスター『ゴールド』	月額　5,000 円
ジュニアマイスター『シルバー』	月額　2,000 円

個人情報の取り扱いについて

入学志願者から提出された個人情報は，合否の判定・入学手続以外には利用しません。

Web 出願サイトのご利用方法

Web 出願サイトとは

保護者・志願者がインターネットに接続できる端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）を利用して、ご自宅や外出先から学校専用の Web 出願サイトで出願の申し込み・受験料の決済をおこなうことができるシステムです。

◆ Web 出願利用開始日

Web 出願サイトは、**令和４年１２月５日**からご利用いただけます。

◆ 受験料の支払い期間

受験料支払いは各試験の出願期間内に必ずお済ませください。

◆ Web 出願サイト利用前の準備

端末について

Web 出願サイトはインターネットに接続して処理するため、インターネットに接続できる以下の端末やプリンターをご用意いただく必要があります。

接続に利用可能な端末 ： パソコン、スマートフォン、タブレット

推奨環境について

端末ごとに、以下の推奨するインターネットブラウザをご利用ください。

パソコン端末

・Google Chrome 最新版
・Microsoft Edge 最新版
・Mozilla Firefox 最新版（ブラウザ標準の PDFViewer は推奨環境外です）

スマートフォン/タブレット端末

・iPhone/iPad 端末 ⇒ **Safari 最新版**
・Android 端末 ⇒ **Chrome アプリ最新版**

左側の QR コード、または以下の URL からインストール（無料）してください。（GooglePlay ストア）

https://play.google.com/store/apps/details?id=com.android.chrome&hl=ja

※ Android 端末に内臓されている標準ブラウザで説明会予約システムを利用すると、
画面表示や帳票の PDF 出力が正常にできない場合がございます。
「Chrome」アプリをインストールのうえ、出願システムをご利用ください。

パソコン・スマートフォン・タブレット端末共通

PDF ファイルを表示するには、アドビシステムズ社「**Adobe Reader**」が必要です。
端末ごとに、以下の URL または QR コードからインストール（無料）してください。

パソコン端末

https://get.adobe.com/jp/reader/otherversions/

iPhone 端末（AppStore）

https://apps.apple.com/jp/app/adobe-acrobat-reader/id469337564

Android 端末（GooglePlay ストア）

https://play.google.com/store/apps/details?id=com.adobe.reader

メールアドレスについて

下記のようなメールアドレスの場合はアカウント登録ができないため、別のメールアドレスでの登録を
お願い致します。

- **記号から始まるメールアドレス**
- **同一の記号が 2 つ以上連続しているメールアドレス**
- **@の前後に記号があるメールアドレスなど**

なお、メールアドレスをお持ちでない場合は、Yahoo！や Gmail 等のフリーメールアドレスを
取得してください。

迷惑メール対策（フィルタリング）の設定について

迷惑メール対策の設定をされると出願手続き関連のメールが受信できない場合があります。
お手数ですが、ドメイン「@contact.grapecity.com」「@sbpayment.jp」からメールが受信できるよう設定を
お願い致します。

携帯電話・スマートフォンのメールアドレスをご利用の場合

各キャリア（docomo、au、SoftBank など）のサイトより、ドメインの設定をおこなってください。

- ■ d ocomo
- ■ au
- ■ SoftBank

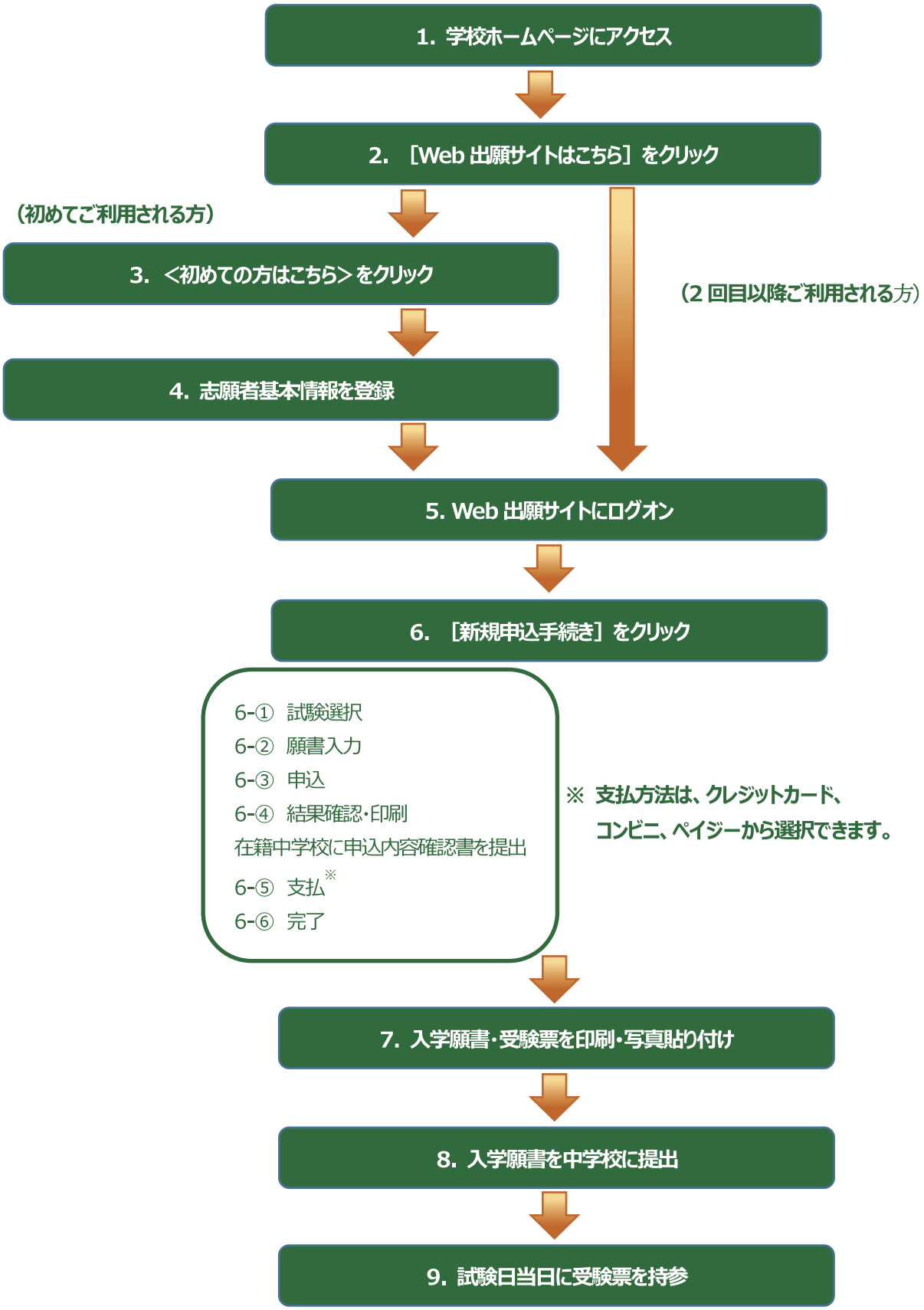
パソコンのメールアドレスをご利用の場合

メールが届かない場合、「迷惑メールフォルダー」などを確認してください。
また各メールソフトのサイトで迷惑メール設定の解除手順を参考にし、迷惑メール設定の解除をおこなっ
てください。

◆ パソコン端末、スマートフォン/タブレット端末などの Web 出願環境をお持ちでない方へ

本校で Web 出願用のパソコン・プリンターを設置しておりますので学園事務局へお問合せください。

◆ Web 出願から受験当日までの流れ



◆ Web 出願サイトの処理手順

1. 本校のホームページ（http://onomichi.ac.jp/）入試情報にアクセス

インターネットに接続できる端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）から本校のホームページにアクセスします。

※ スマートフォン、タブレットをご利用の方は、左側の QR コードから直接本校の Web 出願サイトにアクセスできます。

2. ［Web 出願サイトはこちら］をクリック

トップページから＜Web 出願はこちら＞をクリックすると、Web 出願サイトが表示されます。

3. ＜初めての方はこちら＞をクリック

初めて利用される方は、利用規約に同意の上、**＜初めての方はこちら＞ボタン**をクリックします。

※ 既に志願者情報の登録をされた方は、手順 5 へお進みいただき、ログオンからおこなってください。

4. 志願者情報の登録

必要事項を入力し、志願者の基本情報（メールアドレスやパスワードなど）を登録します。

※ ご登録されたメールアドレスは、Web 出願サイトへのログオンや各申し込み完了後の連絡先メールアドレスになります。

※ パスワードは 8 文字以上で英数字含めたものを設定してください。

5. Web 出願サイトにログオン

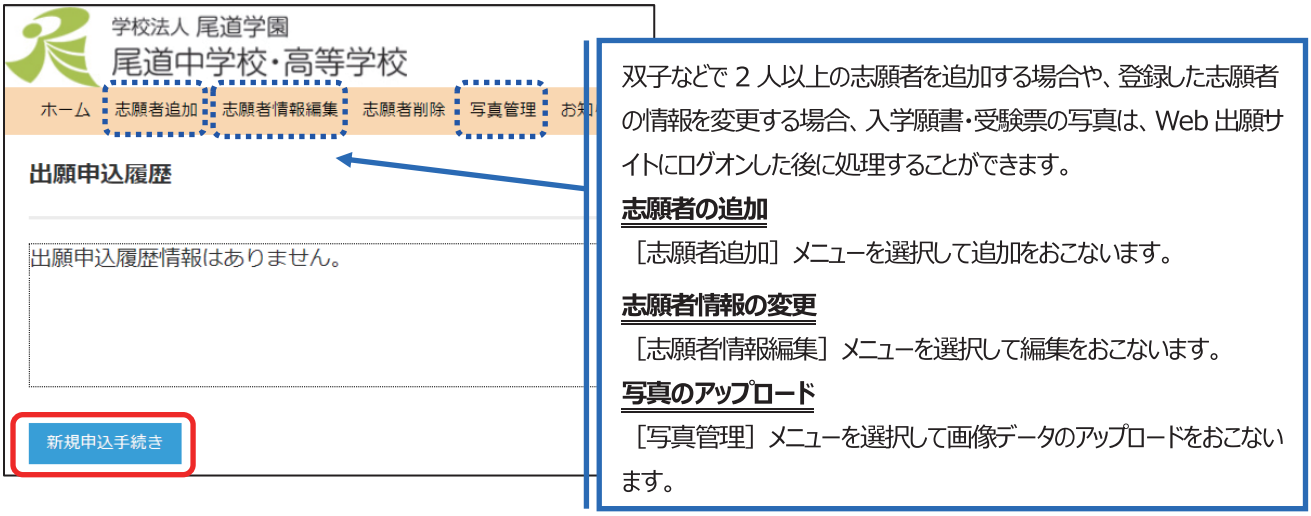
手順４ 志願者情報の登録が完了したら、ご登録いただいたメールアドレス宛に「仮登録完了および本登録のお知らせ」メールが配信されるので、メール内に記載されている【本登録完了専用の URL】をクリックして本登録を完了させます。

本登録が完了したら、Web 出願サイトにログオンします。

ログオンでは、手順４でご登録いただいたメールアドレスとパスワードを入力します。

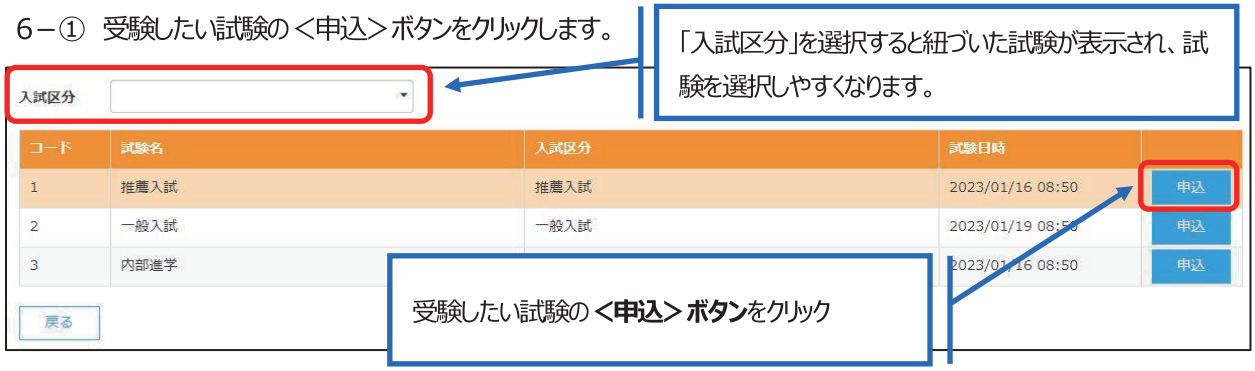
6. ＜新規申込手続き＞をクリック

［出願］アイコンを選択し、**＜新規申込手続き＞ボタン**をクリックして、試験の申し込みをおこないます。

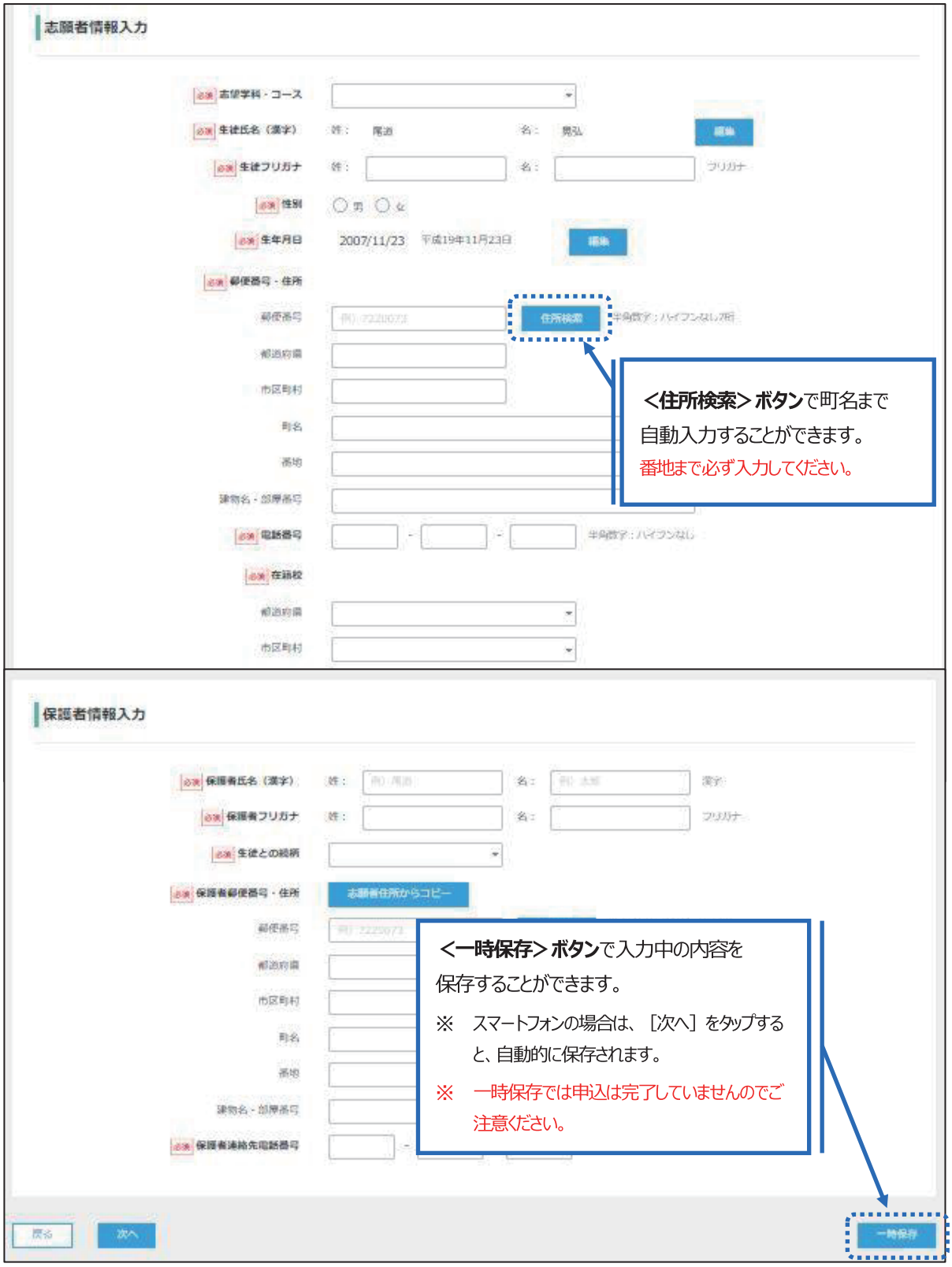


試験申し込みの流れ

６－①　受験したい試験の＜申込＞ボタンをクリックします。



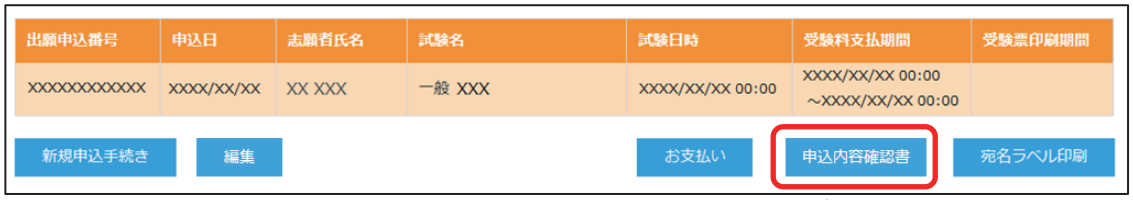
6－② 願書の情報を入力し、＜次へ＞ボタンをクリックします。



6－③　入力した内容に間違いがないことを確認し、**＜上記内容で申込＞ボタン**をクリックします。

6－④　「申込結果」画面が表示されるので、内容を確認します。

＜申込内容確認書＞ボタンをクリックすると、申し込み内容の確認書が印刷できます。



パソコン端末をご利用の場合

印刷したい試験を選択のうえ、

＜申込内容確認書＞ボタンをクリックしてください。

スマートフォン端末をご利用の場合

印刷したい試験の**［申込確認書］**をタップしてください。

※ 申込内容確認書は中学校の先生に必ず確認してもらってください。

※ 中学校の先生が内容確認をして変更、訂正がある場合は、再度 Web 出願サイトにログオンし修正を行ってください。

※ 修正後は申込内容確認書を再印刷し中学校の先生に再確認してもらってください。

6－⑤　**<お支払い> ボタン**から支払処理をおこないます。

申し込み内容をご確認の上、**<お支払い> ボタン**をクリックして受験料を決済します。

支払方法は、クレジットカード・コンビニ・ペイジーから選択することができます。

※ 決済が完了した後に情報などの修正はできないため、情報を修正したい場合は本校までお問い合わせください。

（お問い合わせ先は、P.21 をご参照ください。）

【クレジットカード決済について】

クレジットカード番号などの必要な情報を入力して決済処理をおこないます。

オンライン決済なので、24 時間受験料のお支払いに対応しています。

また、出願手続きの流れの中で処理することができ、受験料のお支払いが即時完了できます。

QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、クレジットカードの決済手順をご確認いただけます。

※ QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるクレジットカード	
VISA MasterCard JCB AMERICAN EXPRESS Diners Club INTERNATIONAL	https://s.leyser.jp/credit

【コンビニ決済について】

コンビニ決済を選択した後に、払込票を印刷するか払込伝票番号を控えていただき、選択したコンビニ店のレジでお支払いをおこないます。

QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、各種コンビニでの決済手順をご確認いただけます。

※　QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるコンビニ			
	https://s.leyser.jp/eleven		https://s.leyser.jp/family
	https://s.leyser.jp/lawson		https://s.leyser.jp/daily
	https://s.leyser.jp/ministop		https://s.leyser.jp/seico

【ペイジー決済について】

ペイジー対応金融機関 ATM（ペイジーマークが貼ってある ATM が対象）、またはオンラインバンキング／モバイルバンキングにてお支払いをおこないます。金融機関窓口でのお支払いはできません。

QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、ペイジーの決済手順をご確認いただけます。

※　QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ペイジー決済について	
	https://s.leyser.jp/payeasy

6－⑥　お支払いが完了したら、決済完了メールの確認をおこないます。

お支払いが完了すると決済完了メールが送信されます。メールを受信した後に Web 出願サイトに再度ログオンし、受験票などを印刷します。

※　クレジットカード決済の場合、決済完了と同時に受験票の印刷ができます。
　　コンビニやペイジー決済の場合、入金確認までに 30 分前後かかる場合があるため、決済完了メールを受信してから受験票の印刷をおこなってください。

7. 入学願書・受験票の印刷と写真の貼り付け

Web 出願サイトにて入学願書・受験票を印刷した後に顔写真を貼り付け、または画像データのアップロードをします。

◇ 入学願書・受験票の印刷

・用紙サイズ ： A4

・自宅にプリンターが無い場合

コンビニエンスストアの印刷機器を利用して印刷することができます。印刷には専用アプリ（無料）のインストールが必要です。

コンビニエンスストアでの印刷手順

■ **セブンイレブンの場合**

① **「かんたん netprint」**アプリをインストールします。

iPhone/iPad 端末 ⇒ App Store からインストール（無料）

Android 端末 ⇒ Google Play ストアからインストール（無料）

※ 利用に必要な通信料・パケット料などはご利用者の負担になりますので、ご了承ください。

② インストールした**「かんたん netprint」**アプリを起動し、利用規約に同意します。

③ 本校の Web 出願サイトにログオンし、**「出願申込履歴」**で **［受験票印刷へ］** をタップします。

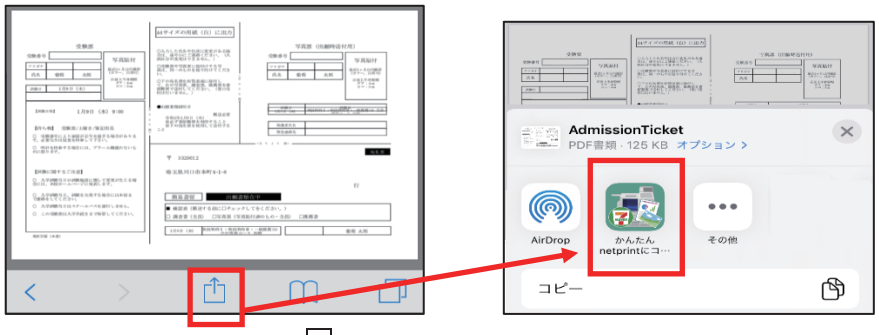
左側の QR コードから直接本校の Web 出願サイトにアクセスできます。

（本校 Web 出願サイト URL：http://onomichi.ac.jp/nyushi/exam02.php）

※ Android 端末をご利用の場合

1. インターネットブラウザ**「Chrome」**アプリを利用して Web 出願サイトにログオンします。
2. **［受験票印刷へ］** をタップし、ファイルをダウンロードします。
3. **「かんたん netprint」**アプリを起動し、⊕**アイコン－「文書ファイルを選ぶ」**の順にタップします。
4. 印刷する**「受験票.pdf」**をタップし、印刷内容を設定のうえ **［登録］** をタップすると 8 桁のプリント予約番号が表示されるので、引き続き手順⑥にて印刷をおこなってください。

④ 表示される受験票画面下の をタップして **［かんたん netprint にコピー］** をタップします。



※ アイコンが見つからない場合は、[…]（その他）アイコンをタップし、表示されるアプリ一覧の中から **［かんたん netprint にコピー］** をタップしてください。

⑤ 「用紙サイズ」、「カラーモード」などの印刷内容を設定し、画面右上の **【登録】** をタップします。
発行されたプリント予約番号が画面に表示されます。
※ 「受付中」状態の場合は、更新ボタンをタップしてください。

⑥ お近くのセブンイレブン店頭のマルチコピー機にプリント予約番号を入力して印刷をおこないます。

«セブンイレブン店頭 印刷の流れ»

⑥-1 セブンイレブン店頭のマルチコピー機より**「プリント」－「ネットプリント」**を選択します。

「プリント」－「ネットプリント」の順で選択

⑥-2 マルチコピー機に**プリント予約番号８桁**を入力して**「確認」**をタッチします。

予約番号８桁を入力

⑥-3 ファイルのダウンロードが完了するとプレビュー画面が表示されるので、内容を確認し、操作画面に従って印刷をおこなってください。

■ **ローソン・ファミリーマートなどの場合**

① **「PrintSmash」**アプリをインストールします。

iPhone/iPad の場合 ⇒ App Store からインストール（無料）します。
Android の場合 ⇒ Google Play ストアからインストール（無料）します。
※ 利用に必要な通信料・パケット料などはご利用者の負担になりますので、ご了承ください。

② インストールした**「PrintSmash」**アプリを起動し、使用許諾契約書に同意します。

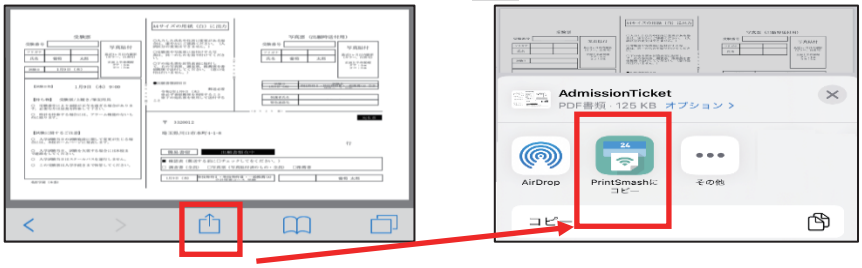
③ 本校の Web 出願サイトにログオンし、**「出願申込履歴」**で **［受験票印刷へ］** をタップします。

左側の QR コードから直接本校の Web 出願サイトにアクセスできます。
（本校 Web 出願サイト URL：http://onomichi.ac.jp/nyushi/exam02.php）

※ Android 端末をご利用の場合

1. インターネットブラウザ**「Chrome」**アプリを利用して Web 出願サイトにログオンします。
2. **［受験票印刷へ］** をタップし、ファイルをダウンロードします。
3. **「PrintSmash」アプリ**を起動して **［PDF をプリントする］ – ［PDF を追加する］** の順にタップして、ダウンロードした**「受験票.pdf」**ファイルを選択します。
   引き続き手順⑥にて印刷をおこなってください。

④ 表示される受験票画面をタップし、画面下 タップして **［PrintSmash にコピー］** をタップします。



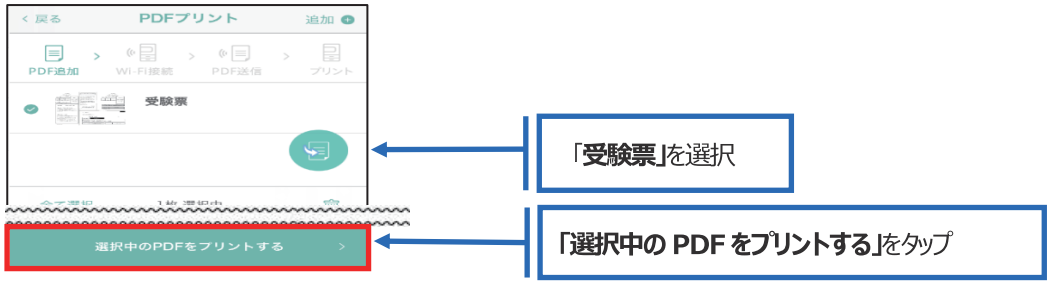
⑤ **「PrintSmash」**アプリの送信リストに PDF ファイルに変換された受験票が追加されます。

⑥ お近くのローソンやファミリーマートなどで、Wi-Fi 接続をして印刷をおこないます。

«ローソン・ファミリーマート店頭 印刷の流れ»

⑥-1 スマートフォンの**「PrintSmash」**アプリを起動して **［PDF をプリントする］** をタップします。

⑥-2 追加した**「受験票」PDF ファイル**を選択し、画面下**「選択中の PDF をプリントする」**をタップします。



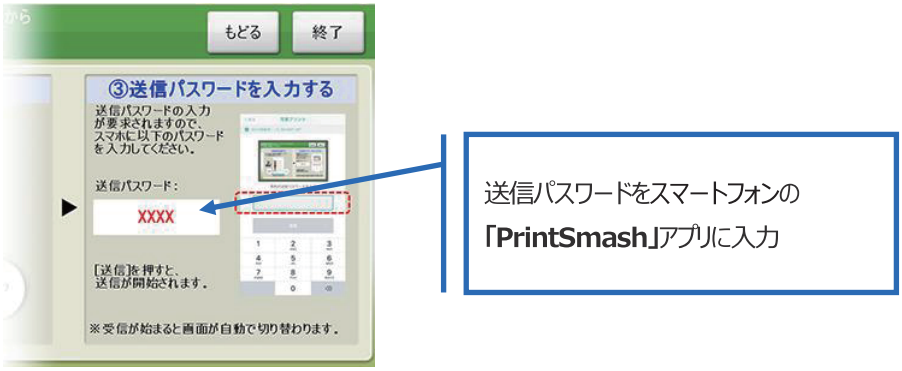
⑥-3 コンビニ店頭のマルチコピー機で**「プリントサービス」–「PDF プリント」–「スマートフォン」**の順に選択します。

【マルチコピー機】

⑥-4 スマートフォンが Wi-Fi 環境に接続されていることを確認し、マルチコピー機で**「次へ」**を選択します。

※ Wi-Fi 接続先のパスワードは、マルチコピー機の操作画面に表示されている内容を入力してください。

⑥-5 マルチコピー機画面に表示されている**送信パスワード**を**「PrintSmash」**アプリに入力して **［送信］** をタップします。



⑥-6 **「通信終了して次へ」**を選択し、操作画面に従ってプリント方法や用紙などを選択して印刷をおこなってください。

◇ **写真の貼り付け**

顔写真の条件 ： 最近３ヵ月以内に撮影したもの、縦 4cm×横 3cm を貼り付けてください。
または、Ｗｅｂ出願サイトトップ画面の「写真管理」で画像データをアップロードしてください。

以上で Web 出願サイト上での手続きは完了となります。

<出願に関するお問い合わせ先>
学校法人尾道学園 尾道高等学校
TEL （0848）20-6612

<システムに関する操作等のお問い合わせ先>
ログオン画面下の **［お問合せ］－［操作方法に関するお問合せ］** の順にクリックし、**［チャットサポート］** フォーム内の **［メールお問合せ］** よりお問い合わせください。
グレープシティ株式会社
問い合わせ対応時間 ： 午前 9：00 ～ 12：00
午後 2：00 ～ 5：00
(土日・祝日および弊社休業日を除く)